



EJERCICIO 2025

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

PRESENTACIÓN



El Plan Anual de Trabajo (PAT) 2025 en materia de Capacitación, Promoción y Desarrollo Político de las Mujeres tiene como propósito principal establecer las actividades y estrategias necesarias para garantizar la participación plena e igualitaria de las mujeres en la vida política. Este esfuerzo responde al compromiso institucional del Partido Sonorense de fortalecer la democracia, promoviendo una representación inclusiva que asegure la equidad de género en todos los niveles de toma de decisiones.

El PAT está diseñado para actuar como un instrumento operativo que guiará las acciones de capacitación, sensibilización y promoción del liderazgo femenino, alineándose con los principios fundamentales del marco jurídico nacional e internacional.

PRESENTACIÓN



Este programa se alinea con los ejes prioritarios del Partido Sonorense, entre ellos: Impulso a la igualdad sustantiva mediante la promoción de liderazgos femeninos. Fortalecimiento de los derechos políticos de las mujeres, asegurando su acceso a cargos públicos y representación. Erradicación de la violencia política en materia de género, fomentando ambientes políticos seguros y respetuosos. Las actividades propuestas en este PAT tienen como objetivo no solo cumplir con los lineamientos legales, sino también responder a una necesidad social urgente: construir un sistema político más inclusivo, donde las mujeres tengan un papel central y su participación sea reconocida como pilar de una democracia moderna y funcional.

JUSTIFICACIÓN

La necesidad de implementar este Plan Anual de Trabajo surge de la persistente desigualdad de género en la representación política, una problemática que no solo limita los derechos fundamentales de las mujeres, sino que también afecta la calidad de la democracia en nuestro país.

De acuerdo con el Instituto Nacional Electoral (INE), aunque la paridad de género ha sido promovida en las candidaturas electorales, las mujeres aún enfrentan barreras estructurales y culturales que limitan su acceso y permanencia en los espacios de poder. Estas barreras incluyen prácticas discriminatorias, violencia política de género y falta de oportunidades de formación y desarrollo.

¿Qué se quiere resolver?

1. Reducir las brechas de género en la política mediante programas de capacitación y desarrollo.
2. Empoderar a las mujeres a través de herramientas que les permitan liderar y participar activamente en los procesos políticos.
3. Sensibilizar a la sociedad y a los actores políticos sobre la importancia de la participación igualitaria de las mujeres.

¿Por qué hacerlo?

Porque la democracia no puede ser verdaderamente representativa sin la participación igualitaria de mujeres y hombres. Fomentar el liderazgo político de las mujeres es fundamental para cumplir con el principio de igualdad sustantiva establecido en nuestra Constitución y para avanzar hacia una sociedad más justa y equitativa. Además, garantizar el acceso de las mujeres a la política fortalece el desarrollo de políticas públicas más inclusivas y representativas de las necesidades de toda la ciudadanía.

MISION

Promover la participación política activa, equitativa y libre de violencia de las mujeres en todos los niveles de representación, garantizando su acceso a herramientas de capacitación, sensibilización y desarrollo, con el objetivo de fortalecer la democracia y construir una sociedad más justa e inclusiva en el estado de Sonora.

Esta misión se alinea con los principios de igualdad y no discriminación

VISION

Ser un estado líder en el impulso de la igualdad sustantiva en la política, donde las mujeres ocupen espacios de toma de decisiones de manera proporcional, activa y efectiva, consolidando un sistema democrático inclusivo que sea referente a nivel nacional.

Esta visión refleja el compromiso del partido con los valores de justicia, equidad y democracia, y responde a las metas establecidas en los planes y programas estatales que buscan garantizar el desarrollo integral de la ciudadanía.



MARCO JURIDICO

- Ley General de Acceso de las Mujeres a una vida Libre de Violencia
- Ley General de Instituciones y Procedimiento Electorales
- Ley General del Sistema de Mesios de Impugnación en Materia Electoral
- Ley General de Partidos Políticos
- Ley General en Materia de Delitos Electorales
- Ley Orgánica de la Fiscalía General de la República
- Le Orgánica del Poder Judicial de la Federación
- Ley General de Responsabilidades Administrativas

AGENDA



ACTIVIDADES

MARZO

- 8 de marzo | Día Internacional de la Mujer

● Actividad:

- Conferencia magistral sobre violencia política de género.
- Expo "Mujeres que han hecho historia en la democracia".
- Feria de servicios para la equidad de género.

ABRIL

- 30 de abril | Día del niño

● Actividad: Taller "Niñas liderando el futuro: aprendiendo sobre democracia".

MAYO

- 10 de mayo | Día de las Madres

● Actividad: Conversatorio sobre conciliación entre la vida política y familiar.

JUNIO

- 23 de junio | Día Internacional de las Mujeres en la Administración Pública

● Actividad: Panel "Mujeres en la política: desafíos y logros en la administración pública".

JULIO

- 25 de julio | Día Internacional de la Mujer Afrolatina, Afrocaribeña y de la Diáspora

● Actividad: Conversatorio sobre la interseccionalidad en el acceso a derechos políticos

AGOSTO

- 12 de agosto | Día Internacional de la Juventud

- Actividad: Foro "Jóvenes y mujeres en la política: estrategias para la participación".

SEPTIEMBRE

- 4 de septiembre | Aniversario del voto de la mujer en elecciones federales (1955)

● Actividad:

- Taller "Participación política de las mujeres: retos y oportunidades".
- Exposición histórica sobre el voto femenino en México.

OCTUBRE

- 15 de octubre | Día Internacional de las Mujeres Rurales

- Actividad: Encuentro con mujeres rurales sobre acceso a derechos políticos.

- 19 de octubre | Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama

- Actividad: Campaña "Mujeres sanas, mujeres fuertes: acceso a la salud y política".

NOVIEMBRE

- 25 de noviembre | Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer

● Actividad:

- Seminario "Violencia política de género: cómo prevenirla y denunciarla".

DICIEMBRE

- 10 de diciembre | Día de los Derechos Humanos

- Actividad: Foro de cierre del año: "Los derechos políticos de las mujeres: avances y desafíos".

24 de marzo - Día Internacional de la Mujer

Actividad:

- Desayuno y conferencia magistral sobre violencia política de género.
- Expo "Mujeres que han hecho historia en la democracia".
- Feria de servicios para la equidad de género.

Descripción:

El evento busca conmemorar el Día Internacional de la Mujer a través de una serie de actividades orientadas a la concienciación, información y promoción de los derechos políticos de las mujeres. Se llevará a cabo un desayuno seguido de una conferencia magistral sobre violencia política de género impartida por una experta en la materia. Además, se organizará una exposición sobre mujeres que han marcado hitos en la democracia y una feria de servicios que ofrecerá información, asesoramiento y recursos para promover la equidad de género.

Objetivo:

- Sensibilizar sobre la violencia política de género y su impacto en la participación de las mujeres en la vida pública.
- Resaltar el papel de las mujeres en la historia de la democracia y motivar la participación política activa.
- Brindar información y acceso a recursos que favorezcan la equidad de género en diversos ámbitos.

Recursos necesarios:

\$58,300.00 pesos

Tiempo de realización:

- Preparativos: 3 meses de anticipación.
- Reservas: Salón de eventos (enero-febrero), expositores (enero), diseño y producción de materiales (febrero).
- Ejecución: 24 de marzo de 2025.
- Evaluación: 1 semana posterior al evento.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

1. Renta de espacio:

- Descripción: Renta de un espacio con capacidad para 150 personas.
- Monto: \$23,300 MXN.
- Necesidades cubiertas: Espacio adecuado, climatizado y equipado para garantizar la comodidad de las asistentes.

2. Contratación de ponentes:

- Descripción: Contratación de un especialista en liderazgo político y derechos fundamentales para impartir una conferencia magistral.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Honorarios del expositor y materiales audiovisuales preparados para la conferencia.

3. Coffee break:

- Descripción: Servicio de refrigerios (café, té, galletas y fruta) para las asistentes durante la jornada.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mantener la atención y el bienestar de las participantes durante las actividades.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

4. Elaboración de material didáctico:

- Descripción: Creación de manuales, guías prácticas y presentaciones impresas y digitales para las asistentes.
- Monto: \$5,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Entrega de material de apoyo para los talleres y conferencias.

6. Contratación de sonido:

- Descripción: Contratación sonido para generar un espacio visual y decorativo acorde al tema del evento.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mejora del ambiente visual y estético del evento.

ALCANCE

- Dirigido a militantes, simpatizantes y público en general.
- Se espera la asistencia de al menos 150 personas.
- Cobertura en redes sociales y medios locales.

POBLACIÓN OBJETO

- Mujeres interesadas en la política y el liderazgo.
- Representantes de sociedad civil.
- Público en general sensibilizado en temas de equidad de género.

BENEFICIO

- Mayor conciencia sobre la violencia política de género y sus consecuencias.
- Reconocimiento y visibilización de mujeres líderes en la democracia.
- Acceso a información y servicios que fomenten la equidad de género.
- Creación de redes de apoyo y vinculación entre mujeres líderes y organizaciones.

OBJETIVO

Fomentar la sensibilización y el conocimiento sobre la violencia política de género, así como visibilizar el papel de las mujeres en la democracia y promover acciones que contribuyan a la equidad de género, mediante conferencias, exposiciones y ferias de servicios dirigidas a la comunidad.

META

1. Capacitar y sensibilizar a al menos 200 personas sobre la violencia política de género y su impacto en la democracia, así como promover servicios de apoyo a la equidad de género a través de actividades interactivas que incentiven la reflexión y la participación ciudadana.

INDICADOR

1. Cuantitativos

- Número de asistentes a la conferencia magistral sobre violencia política de género.
- Total de materiales informativos distribuidos (trípticos, folletos, recursos digitales).

2. Cualitativos

- Nivel de conocimiento adquirido por los asistentes, medido a través de encuestas de percepción antes y después del evento.
- Impacto percibido sobre la relevancia de la equidad de género y la violencia política, basado en testimonios recopilados durante el evento.

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

A continuación se presenta el cronograma detallado de actividades, que abarca desde los preparativos hasta la culminación del evento, con fechas específicas de ejecución y personas responsables.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Iniciales - Pagos de anticipos (salón de eventos, expositor, materiales, etc.)	1 de Marzo 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Elaboración de Invitaciones, Convocatoria y Trípticos	1 de Marzo 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Diseño y Producción de Material Didáctico	5 de Marzo 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Confirmación de Expositores y Logística de Servicios	5 de Marzo 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Finales - Verificación de espacios, equipos y materiales	15 de Marzo 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evento de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres	24 de Marzo de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Seguimiento Post-Evento y Pago Total	26 de Marzo de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evaluación Final del Evento y Reporte de Resultados	26 de Marzo de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

RESPONSABLES

Para garantizar la organización, ejecución y seguimiento adecuado del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, se ha designado a las siguientes personas como responsables de las áreas clave del proyecto:

1. Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal

Cargo: Representante ante el INE del Partido Sonorense

Responsabilidad:

- Organización y Ejecución

2. Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cargo: Responsable de Finanzas del Partido Sonorense

Responsabilidad: Control y seguimiento del proyecto

- Funciones:

- Control y Seguimiento

30 de Abril - Día del Niño

Actividad:

- Coffee break y Taller “Niñas liderando el futuro: aprendiendo sobre democracia”.

Descripción:

Evento dirigido a niñas para fortalecer su conocimiento sobre democracia y liderazgo a través de un taller interactivo. Se ofrecerá un coffee break para fomentar la convivencia y el aprendizaje en un ambiente dinámico y motivador.

Objetivo:

- Fortalecer su conocimiento sobre democracia y liderazgo a través de un taller interactivo.

Recursos necesarios:

\$58,300.00 pesos

Tiempo de realización:

- Preparativos: 3 meses de anticipación.
- Reservas: Salón de eventos (enero-febrero), expositores (enero), diseño y producción de materiales (febrero).
- Ejecución: 30 de Abril de 2025.
- Evaluación: 1 semana posterior al evento.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

1. Renta de espacio:

- Descripción: Renta de un espacio con capacidad para 50 personas.
- Monto: \$23,300 MXN.
- Necesidades cubiertas: Espacio adecuado, climatizado y equipado para garantizar la comodidad de las asistentes.

2. Contratación de ponentes:

- Descripción: Contratación de un especialista en liderazgo político y derechos fundamentales para impartir una conferencia magistral.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Honorarios del expositor y materiales audiovisuales preparados para la conferencia.

3. Coffee break:

- Descripción: Servicio de refrigerios (café, té, galletas y fruta) para las asistentes durante la jornada.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mantener la atención y el bienestar de las participantes durante las actividades.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

4. Elaboración de material didáctico:

- Descripción: Creación de manuales, guías prácticas y presentaciones impresas y digitales para las asistentes.
- Monto: \$5,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Entrega de material de apoyo para los talleres y conferencias.

6. Contratación de sonido:

- Descripción: Contratación sonido para generar un espacio visual y decorativo acorde al tema del evento.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mejora del ambiente visual y estético del evento.

ALCANCE

- Dirigido a militantes, simpatizantes y público en general.
- Se espera la participación de aproximadamente 50 niños y sus acompañantes
- Cobertura en redes sociales y medios locales.

POBLACIÓN OBJETO

- Niñas de entre 7 y 12 años interesadas en aprender sobre democracia y liderazgo
- Público en general sensibilizado en temas de equidad de género.

BENEFICIO

- Mayor conciencia sobre la violencia política de género y sus consecuencias.
- Acceso a información y servicios que fomenten la equidad de género.
- Creación de redes de apoyo y vinculación entre mujeres líderes y organizaciones.
- Fomento del interés por la democracia.
- Desarrollo de habilidades de liderazgo.
- Promoción de la igualdad de oportunidades desde la infancia.

OBJETIVO

Fomentar el liderazgo y la participación democrática en niñas a través de un taller interactivo que les permita desarrollar habilidades de pensamiento crítico, toma de decisiones y trabajo en equipo. Asimismo, se busca que las participantes comprendan la importancia de la democracia, sus derechos y su papel en la sociedad, en un ambiente de aprendizaje dinámico y motivador.

META

Lograr la participación activa de al menos 30 niñas en el taller "Niñas liderando el futuro: aprendiendo sobre democracia", asegurando que al menos el 80% de ellas completen todas las actividades programadas. Se busca que las niñas adquieran conocimientos básicos sobre democracia y liderazgo y que, a través del coffee break, se fomente la convivencia y el intercambio de ideas en un entorno seguro y enriquecedor.

INDICADOR

1. Cuantitativos

- Número total de niñas asistentes al evento.
- Número de respuestas positivas en encuestas de satisfacción y aprendizaje aplicadas al final del evento.

2. Cualitativos

- Evaluar el nivel de interés, participación y comprensión de las niñas a través de observaciones directas durante el taller, encuestas de percepción al finalizar la actividad y la retroalimentación de las facilitadoras.

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

A continuación se presenta el cronograma detallado de actividades, que abarca desde los preparativos hasta la culminación del evento, con fechas específicas de ejecución y personas responsables.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Iniciales - Pagos de anticipos (salón de eventos, expositor, materiales, etc.)	1 de Abril 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Elaboración de Invitaciones, Convocatoria y Trípticos	5 de Abril 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Diseño y Producción de Material Didáctico	10 de Abril 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Confirmación de Expositores y Logística de Servicios	15 de Abril 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Finales - Verificación de espacios, equipos y materiales	20 de Abril 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evento de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres	30 de Abril de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Seguimiento Post-Evento y Pago Total	2 de Mayo de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evaluación Final del Evento y Reporte de Resultados	2 de Mayo de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

RESPONSABLES

Para garantizar la organización, ejecución y seguimiento adecuado del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, se ha designado a las siguientes personas como responsables de las áreas clave del proyecto:

1. Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal

Cargo: Representante ante el INE del Partido Sonorense

Responsabilidad:

- Organización y Ejecución

2. Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cargo: Responsable de Finanzas del Partido Sonorense

Responsabilidad: Control y seguimiento del proyecto

- Funciones:

- Control y Seguimiento

10 de Mayo - Día de las Madres

Actividad:

- Desayuno y conversatorio sobre conciliación entre la vida política y familiar.

Descripción:

El evento consiste en un desayuno seguido de un conversatorio en el que se abordará la conciliación entre la vida política y familiar. Se contará con la participación de mujeres políticas, especialistas en temas de equidad de género y conciliación familiar, quienes compartirán experiencias y estrategias para lograr un equilibrio entre ambas esferas.

Objetivo:

Brindar un espacio de diálogo y reflexión sobre los desafíos y estrategias para la conciliación entre la vida política y familiar, visibilizando la importancia del apoyo institucional y social para las mujeres en la política.

Recursos necesarios:

\$58,300.00 pesos

Tiempo de realización:

- Preparativos: 3 meses de anticipación.
- Reservas: Salón de eventos (enero-febrero), expositores (enero), diseño y producción de materiales (febrero).
- Ejecución: 10 de Mayo de 2025.
- Evaluación: 1 semana posterior al evento.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

1. Renta de espacio:

- Descripción: Renta de un espacio con capacidad para 100 personas.
- Monto: \$23,300 MXN.
- Necesidades cubiertas: Espacio adecuado, climatizado y equipado para garantizar la comodidad de las asistentes.

2. Contratación de ponentes:

- Descripción: Contratación de un especialista en liderazgo político y derechos fundamentales para impartir una conferencia magistral.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Honorarios del expositor y materiales audiovisuales preparados para la conferencia.

3. Coffee break:

- Descripción: Servicio de refrigerios (café, té, galletas y fruta) para las asistentes durante la jornada.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mantener la atención y el bienestar de las participantes durante las actividades.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

4. Elaboración de material didáctico:

- Descripción: Creación de manuales, guías prácticas y presentaciones impresas y digitales para las asistentes.
- Monto: \$5,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Entrega de material de apoyo para los talleres y conferencias.

6. Contratación de sonido:

- Descripción: Contratación sonido para generar un espacio visual y decorativo acorde al tema del evento.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mejora del ambiente visual y estético del evento.

ALCANCE

- Dirigido a militantes, simpatizantes y público en general.
- Asistencia de aproximadamente 100 mujeres.
- Cobertura en redes sociales y medios locales.

POBLACIÓN OBJETO

- Mujeres políticas, madres trabajadoras, estudiantes y cualquier persona interesada en la conciliación entre la vida política y familiar.
- Público en general sensibilizado en temas de equidad de género.

BENEFICIO

- Sensibilización sobre la importancia de la conciliación de roles, generación de estrategias prácticas para enfrentar los desafíos que enfrentan las mujeres en la política y fortalecimiento de redes de apoyo.

OBJETIVO

Fomentar el liderazgo y la participación democrática en niñas a través de un taller interactivo que les permita desarrollar habilidades de pensamiento crítico, toma de decisiones y trabajo en equipo. Asimismo, se busca que las participantes comprendan la importancia de la democracia, sus derechos y su papel en la sociedad, en un ambiente de aprendizaje dinámico y motivador.

META

Lograr la participación activa de al menos 30 niñas en el taller "Niñas liderando el futuro: aprendiendo sobre democracia", asegurando que al menos el 80% de ellas completen todas las actividades programadas. Se busca que las niñas adquieran conocimientos básicos sobre democracia y liderazgo y que, a través del coffee break, se fomente la convivencia y el intercambio de ideas en un entorno seguro y enriquecedor.

INDICADOR

1. Cuantitativos

- Número total de niñas asistentes al evento.
- Número de respuestas positivas en encuestas de satisfacción y aprendizaje aplicadas al final del evento.

2. Cualitativos

- Evaluar el nivel de interés, participación y comprensión de las niñas a través de observaciones directas durante el taller, encuestas de percepción al finalizar la actividad y la retroalimentación de las facilitadoras.

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

A continuación se presenta el cronograma detallado de actividades, que abarca desde los preparativos hasta la culminación del evento, con fechas específicas de ejecución y personas responsables.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Iniciales - Pagos de anticipos (salón de eventos, expositor, materiales, etc.)	25 de Abril 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Elaboración de Invitaciones, Convocatoria y Trípticos	27 de Abril 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Diseño y Producción de Material Didáctico	30 de Abril 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Confirmación de Expositores y Logística de Servicios	30 de Abril 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Finales - Verificación de espacios, equipos y materiales	2 de Mayo 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evento de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres	10 de Mayo de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Seguimiento Post-Evento y Pago Total	15 de Mayo de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evaluación Final del Evento y Reporte de Resultados	15 de Mayo de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

RESPONSABLES

Para garantizar la organización, ejecución y seguimiento adecuado del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, se ha designado a las siguientes personas como responsables de las áreas clave del proyecto:

1. Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal

Cargo: Representante ante el INE del Partido Sonorense

Responsabilidad:

- Organización y Ejecución

2. Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cargo: Responsable de Finanzas del Partido Sonorense

Responsabilidad: Control y seguimiento del proyecto

- Funciones:

- Control y Seguimiento

23 de Junio - Día Internacional de las Mujeres en la Administración Pública

Actividad:

- Coffee break y Panel “Mujeres en la política: desafíos y logros en la administración pública”.

Descripción:

Evento que busca reconocer y visibilizar el papel de las mujeres en la administración pública mediante un panel de discusión con funcionarias y expertas en la materia. Se ofrecerá un coffee break para fomentar la convivencia y el intercambio de experiencias.

Objetivo:

Se realizará una plática y mesas redondas sobre el liderazgo femenino en la gestión pública. El tema principal es la participación y liderazgo de las mujeres en la administración pública. El proyecto involucra a 100 personas, principalmente mujeres. Se utilizarán espacios de reunión, material de difusión y conferencistas. Los recursos se utilizarán para sensibilizar y capacitar a los participantes.

Recursos necesarios:

\$58,300.00 pesos

Tiempo de realización:

- Preparativos: 3 meses de anticipación.
- Reservas: Salón de eventos (enero-febrero), expositores (enero), diseño y producción de materiales (febrero).
- Ejecución: 23 de Junio de 2025.
- Evaluación: 1 semana posterior al evento.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

1. Renta de espacio:

- Descripción: Renta de un espacio con capacidad para 100 personas.
- Monto: \$23,300 MXN.
- Necesidades cubiertas: Espacio adecuado, climatizado y equipado para garantizar la comodidad de las asistentes.

2. Contratación de ponentes:

- Descripción: Contratación de un especialista en liderazgo político y derechos fundamentales para impartir una conferencia magistral.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Honorarios del expositor y materiales audiovisuales preparados para la conferencia.

3. Coffee break:

- Descripción: Servicio de refrigerios (café, té, galletas y fruta) para las asistentes durante la jornada.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mantener la atención y el bienestar de las participantes durante las actividades.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

4. Elaboración de material didáctico:

- Descripción: Creación de manuales, guías prácticas y presentaciones impresas y digitales para las asistentes.
- Monto: \$5,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Entrega de material de apoyo para los talleres y conferencias.

6. Contratación de sonido:

- Descripción: Contratación sonido para generar un espacio visual y decorativo acorde al tema del evento.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mejora del ambiente visual y estético del evento.

ALCANCE

- Dirigido a militantes, simpatizantes y público en general.
- Se espera la asistencia de aproximadamente 100 personas.
- Cobertura en redes sociales y medios locales.

POBLACIÓN OBJETO

- Mujeres que trabajan en la administración pública, militantes, estudiantes y ciudadanas interesadas en el tema.
- Público en general sensibilizado en temas de equidad de género.

BENEFICIO

- Generación de redes de apoyo, intercambio de experiencias y fortalecimiento del liderazgo femenino en la administración pública.

OBJETIVO

Reconocer y visibilizar el papel de las mujeres en la administración pública a través de un panel de discusión que permita compartir experiencias, desafíos y logros en el ámbito político-administrativo. Se busca generar un espacio de diálogo que impulse la reflexión sobre la participación femenina en la toma de decisiones y la equidad de género en la función pública.

META

Reunir al menos a 100 personas en el evento, incluyendo funcionarias públicas, especialistas y público interesado, asegurando que al menos el 80% de las asistentes participen activamente en el panel a través de preguntas, comentarios o reflexiones. Asimismo, se busca que al menos el 85% de las asistentes expresen haber adquirido nuevos conocimientos o inspiración para su desarrollo profesional en la administración pública.

INDICADOR

1. Cuantitativos

- Número total de asistentes al evento.
- Porcentaje de asistentes que participan activamente en el panel.
- Número de preguntas o comentarios formulados durante el panel.

2. Cualitativos

- Nivel de participación e interacción de las asistentes en el panel, medido a través de la cantidad y calidad de preguntas, aportaciones y debates generados.
- Relevancia de los temas abordados y su aplicabilidad en el desarrollo profesional de las asistentes.

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

A continuación se presenta el cronograma detallado de actividades, que abarca desde los preparativos hasta la culminación del evento, con fechas específicas de ejecución y personas responsables.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Iniciales - Pagos de anticipos (salón de eventos, expositor, materiales, etc.)	30 de Mayo 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Elaboración de Invitaciones, Convocatoria y Trípticos	1 de Junio 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Diseño y Producción de Material Didáctico	5 de Junio 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Confirmación de Expositores y Logística de Servicios	10 de Junio 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Finales - Verificación de espacios, equipos y materiales	15 de Junio 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evento de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres	23 de Junio de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Seguimiento Post-Evento y Pago Total	25 de Junio de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evaluación Final del Evento y Reporte de Resultados	25 de Junio de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

RESPONSABLES

Para garantizar la organización, ejecución y seguimiento adecuado del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, se ha designado a las siguientes personas como responsables de las áreas clave del proyecto:

1. Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal

Cargo: Representante ante el INE del Partido Sonorense

Responsabilidad:

- Organización y Ejecución

2. Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cargo: Responsable de Finanzas del Partido Sonorense

Responsabilidad: Control y seguimiento del proyecto

- Funciones:

- Control y Seguimiento



25 de Julio - Día Internacional de la Mujer Afrolatina, Afrocaribeña y de la Diáspora

Actividad:

- Coffee break y Conversatorio sobre la interseccionalidad en el acceso a derechos políticos.

Descripción:

Se llevará a cabo un conversatorio en el que mujeres afrolatinas, afrocaribeñas y de la diáspora compartirán sus experiencias sobre el acceso a derechos políticos y la importancia de la interseccionalidad en la lucha por la igualdad.

Objetivo:

Ofrecer un conversatorio en el que mujeres, compartirán sus experiencias sobre el acceso a derechos El tema principal es el acceso a derechos políticos y la interseccionalidad. El proyecto involucra a 80 personas. Se utilizarán espacios de reunión y material didactico Los recursos se utilizarán para facilitar el diálogo sobre los derechos políticos de las mujeres.

Recursos necesarios:

\$58,300.00 pesos

Tiempo de realización:

- Preparativos: 3 meses de anticipación.
- Reservas: Salón de eventos (enero-febrero), expositores (enero), diseño y producción de materiales (febrero).
- Ejecución: 25 de Julio de 2025.
- Evaluación: 1 semana posterior al evento.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

1. Renta de espacio:

- Descripción: Renta de un espacio con capacidad para 80 personas.
- Monto: \$23,300 MXN.
- Necesidades cubiertas: Espacio adecuado, climatizado y equipado para garantizar la comodidad de las asistentes.

2. Contratación de ponentes:

- Descripción: Contratación de un especialista en liderazgo político y derechos fundamentales para impartir una conferencia magistral.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Honorarios del expositor y materiales audiovisuales preparados para la conferencia.

3. Coffee break:

- Descripción: Servicio de refrigerios (café, té, galletas y fruta) para las asistentes durante la jornada.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mantener la atención y el bienestar de las participantes durante las actividades.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

4. Elaboración de material didáctico:

- Descripción: Creación de manuales, guías prácticas y presentaciones impresas y digitales para las asistentes.
- Monto: \$5,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Entrega de material de apoyo para los talleres y conferencias.

6. Contratación de sonido:

- Descripción: Contratación sonido para generar un espacio visual y decorativo acorde al tema del evento.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mejora del ambiente visual y estético del evento.

ALCANCE

- Dirigido a militantes, simpatizantes y público en general.
- Se espera la asistencia de aproximadamente 80 personas.
- Cobertura en redes sociales y medios locales.

POBLACIÓN OBJETO

- Mujeres que trabajan en la administración pública, militantes, estudiantes y ciudadanas interesadas en el tema.
- Público en general sensibilizado en temas de equidad de género.
- Mujeres afrolatinas, afrocaribeñas y de la diáspora, así como personas interesadas en temas de derechos humanos e inclusión.

BENEFICIO

- Sensibilización sobre la interseccionalidad en el acceso a derechos políticos y fortalecimiento de redes de apoyo para la participación de mujeres afrodescendientes en la política.

OBJETIVO

Generar un espacio de diálogo y reflexión sobre la interseccionalidad en el acceso a los derechos políticos de las mujeres afrolatinas, afrocaribeñas y de la diáspora, visibilizando sus experiencias, desafíos y contribuciones en la lucha por la igualdad. A través del conversatorio, se busca sensibilizar a la audiencia sobre la importancia de una perspectiva interseccional en la política y la participación ciudadana

META

Convocar a al menos 80 personas, entre activistas, académicas, funcionarias y público interesado, asegurando que al menos el 80% de las asistentes participen activamente en la discusión. Además, se espera que al menos el 85% de las asistentes expresen haber adquirido una mayor comprensión sobre la interseccionalidad y su impacto en los derechos políticos.

INDICADOR

1. Cuantitativos

- Número total de asistentes al evento.
- Porcentaje de asistentes que participan activamente en la discusión.
- Número de preguntas o comentarios formulados durante el conversatorio.

2. Cualitativos

- Percepción del impacto del evento en las participantes, evaluado mediante encuestas de satisfacción y testimonios recopilados al finalizar la actividad.
- Relevancia y pertinencia de los temas abordados en relación con las experiencias compartidas.

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

A continuación se presenta el cronograma detallado de actividades, que abarca desde los preparativos hasta la culminación del evento, con fechas específicas de ejecución y personas responsables.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Iniciales - Pagos de anticipos (salón de eventos, expositor, materiales, etc.)	25 de Junio 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Elaboración de Invitaciones, Convocatoria y Trípticos	30 de Junio 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Diseño y Producción de Material Didáctico	1 de Julio 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Confirmación de Expositores y Logística de Servicios	10 de Julio 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Finales - Verificación de espacios, equipos y materiales	15 de Julio 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evento de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres	25 de Julio de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Seguimiento Post-Evento y Pago Total	27 de Julio de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evaluación Final del Evento y Reporte de Resultados	27 de Julio de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

RESPONSABLES

Para garantizar la organización, ejecución y seguimiento adecuado del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, se ha designado a las siguientes personas como responsables de las áreas clave del proyecto:

1. Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal

Cargo: Representante ante el INE del Partido Sonorense

Responsabilidad:

- Organización y Ejecución

2. Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cargo: Responsable de Finanzas del Partido Sonorense

Responsabilidad: Control y seguimiento del proyecto

- Funciones:

- Control y Seguimiento

12 de Agosto - Día Internacional de la Juventud

Actividad:

- “Coffe break y Foro “Jóvenes y mujeres en la política: estrategias para la participación”.

Descripción:

Es un evento diseñado para fomentar la participación política de las mujeres y jóvenes en el ámbito político. En este foro, se discutirán estrategias, retos y oportunidades para incrementar su involucramiento en la política, además de crear un espacio de networking con líderes y expertos en el tema.

Objetivo:

Se realizara un Coffe break. El tema principal es la participación política de jóvenes y mujeres y las estrategias necesarias. El proyecto involucra a 50 jóvenes. Se utilizarán espacios para el evento, material didactico, equipo de sonido y ponentes. Para facilitar la discusión sobre estrategias de participación política.

Recursos necesarios:

\$58,300.00 pesos

Tiempo de realización:

- Preparativos: 3 meses de anticipación.
- Reservas: Salón de eventos (enero-febrero), expositores (enero), diseño y producción de materiales (febrero).
- Ejecución: 12 de Agosto de 2025.
- Evaluación: 1 semana posterior al evento.



PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

1. Renta de espacio:

- Descripción: Renta de un espacio con capacidad para 50 personas.
- Monto: \$23,300 MXN.
- Necesidades cubiertas: Espacio adecuado, climatizado y equipado para garantizar la comodidad de las asistentes.

2. Contratación de ponentes:

- Descripción: Contratación de un especialista en liderazgo político y derechos fundamentales para impartir una conferencia magistral.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Honorarios del expositor y materiales audiovisuales preparados para la conferencia.

3. Coffee break:

- Descripción: Servicio de refrigerios (café, té, galletas y fruta) para las asistentes durante la jornada.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mantener la atención y el bienestar de las participantes durante las actividades.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

4. Elaboración de material didáctico:

- Descripción: Creación de manuales, guías prácticas y presentaciones impresas y digitales para las asistentes.
- Monto: \$5,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Entrega de material de apoyo para los talleres y conferencias.

6. Contratación de sonido:

- Descripción: Contratación sonido para generar un espacio visual y decorativo acorde al tema del evento.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mejora del ambiente visual y estético del evento.

ALCANCE

- Dirigido a militantes, simpatizantes y público en general.
- Se espera la asistencia de al menos 50 jóvenes y mujeres involucradas o interesadas en la política, así como expertos en el tema.
- Cobertura en redes sociales y medios locales.

POBLACIÓN OBJETO

- Jóvenes entre 18 y 35 años, interesadas en la política y el activismo.
- Mujeres de diversas edades, especialmente aquellas que deseen incrementar su participación política y formar parte de procesos de toma de decisiones.
- Líderes comunitarias y políticas que deseen impulsar la inclusión política de las mujeres y jóvenes.

BENEFICIO

- Incremento en la participación política de mujeres y jóvenes en el ámbito local y estatal.
- Creación de redes de apoyo que fomenten el empoderamiento político de las participantes.
- Sensibilización de los asistentes sobre la importancia de la equidad de género y la inclusión en la política.
- Desarrollo de nuevas estrategias que favorezcan la participación activa y la visibilidad de las mujeres y jóvenes en la política.

OBJETIVO

Promover la participación activa de mujeres y jóvenes en la política a través de un foro de diálogo en el que se discutan estrategias, retos y oportunidades para su involucramiento en la toma de decisiones. Además, se busca generar un espacio de networking con líderes y expertos en el tema para fortalecer redes de apoyo y colaboración.

META

Reunir al menos a 50 personas, entre jóvenes, mujeres interesadas en la política, líderes y especialistas, asegurando que al menos el 80% de las asistentes participen activamente en el foro mediante preguntas, comentarios o reflexiones. También se espera que al menos el 85% de las asistentes expresen haber adquirido nuevas estrategias y conocimientos sobre participación política.

INDICADOR

1. Cuantitativos

- Número total de asistentes al evento.
- Porcentaje de asistentes que participan activamente en el foro.
- Número de preguntas o comentarios formulados durante el evento.

2. Cualitativos

- Percepción del impacto del evento en las asistentes, evaluado mediante encuestas de satisfacción y testimonios recopilados al finalizar la actividad.
- Relevancia de los temas abordados y su aplicabilidad en la formación política de los asistentes

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

A continuación se presenta el cronograma detallado de actividades, que abarca desde los preparativos hasta la culminación del evento, con fechas específicas de ejecución y personas responsables.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Iniciales - Pagos de anticipos (salón de eventos, expositor, materiales, etc.)	25 de Julio 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Elaboración de Invitaciones, Convocatoria y Trípticos	30 de Julio 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Diseño y Producción de Material Didáctico	1 de Agosto 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Confirmación de Expositores y Logística de Servicios	3 de Agosto 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Finales - Verificación de espacios, equipos y materiales	10 de Agosto 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evento de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres	12 de Agosto de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Seguimiento Post-Evento y Pago Total	15 de Agosto de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evaluación Final del Evento y Reporte de Resultados	15 de Agosto de 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

RESPONSABLES

Para garantizar la organización, ejecución y seguimiento adecuado del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, se ha designado a las siguientes personas como responsables de las áreas clave del proyecto:

1. Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal

Cargo: Representante ante el INE del Partido Sonorense

Responsabilidad:

- Organización y Ejecución

2. Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cargo: Responsable de Finanzas del Partido Sonorense

Responsabilidad: Control y seguimiento del proyecto

- Funciones:

- Control y Seguimiento

4 de Septiembre - Aniversario del voto de la mujer en elecciones federales (1955)

Actividad:

- Coffe break y Taller “Participación política de las mujeres: retos y oportunidades”.

Descripción:

Será un evento orientado a debatir y analizar los retos y las oportunidades que enfrentan las mujeres en la política actual. En este taller, se abordarán temas de empoderamiento político, brechas de género, y estrategias para superar las barreras que limitan su participación activa.

Objetivo:

Se llevará a cabo un Coffe break y Taller. El tema principal del proyecto es la participación política de las mujeres. El proyecto involucra a 100 personas. Se utilizarán espacios para el evento, material didáctico, ponentes y equipo de sonido. Los recursos se utilizarán para facilitar el diálogo sobre los desafíos que enfrentan las mujeres.

Recursos necesarios:

\$58,300.00 pesos

Tiempo de realización:

- Preparativos: 3 meses de anticipación.
- Reservas: Salón de eventos (enero-febrero), expositores (enero), diseño y producción de materiales (febrero).
- Ejecución: 4 de Septiembre de 2025.
- Evaluación: 1 semana posterior al evento.



PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

1. Renta de espacio:

- Descripción: Renta de un espacio con capacidad para 100 personas.
- Monto: \$23,300 MXN.
- Necesidades cubiertas: Espacio adecuado, climatizado y equipado para garantizar la comodidad de las asistentes.

2. Contratación de ponentes:

- Descripción: Contratación de un especialista en liderazgo político y derechos fundamentales para impartir una conferencia magistral.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Honorarios del expositor y materiales audiovisuales preparados para la conferencia.

3. Coffee break:

- Descripción: Servicio de refrigerios (café, té, galletas y fruta) para las asistentes durante la jornada.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mantener la atención y el bienestar de las participantes durante las actividades.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

4. Elaboración de material didáctico:

- Descripción: Creación de manuales, guías prácticas y presentaciones impresas y digitales para las asistentes.
- Monto: \$5,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Entrega de material de apoyo para los talleres y conferencias.

6. Contratación de sonido:

- Descripción: Contratación sonido para generar un espacio visual y decorativo acorde al tema del evento.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mejora del ambiente visual y estético del evento.

ALCANCE

- El evento está dirigido a aproximadamente 100 personas, principalmente mujeres jóvenes y adultas interesadas en la política, activismo y participación ciudadana.
- A través de la exposición histórica, se espera llegar a un público más amplio, incluyendo personas fuera del círculo político, para sensibilizarlas sobre el derecho al voto y su importancia.
- El taller ofrecerá un espacio interactivo para que los asistentes compartan experiencias y aprendan nuevas estrategias para la participación política.

POBLACIÓN OBJETO

- Mujeres de 18 a 45 años, principalmente aquellas interesadas en la política y el activismo social.
- Jóvenes y adultas que quieran aprender sobre los avances históricos en la lucha por los derechos políticos de las mujeres y cómo aplicarlos en la política actual.
- Líderes y activistas que promuevan la inclusión de mujeres en la toma de decisiones y la participación política.

BENEFICIO

- Reforzar el conocimiento sobre el derecho al voto de las mujeres en México y su importancia histórica.
- Empoderar a las mujeres participantes con herramientas y conocimientos para incrementar su involucramiento en la política.
- Crear un espacio de reflexión sobre los retos actuales y las oportunidades que tienen las mujeres para mejorar su participación política.
- Fomentar una cultura cívica que valore y promueva la participación política de las mujeres en todos los niveles.

OBJETIVO

Conmemorar el aniversario del voto de la mujer en elecciones federales en México mediante un evento educativo e interactivo que incluya un taller sobre los retos y oportunidades en la participación política femenina y una exposición histórica sobre el voto femenino en México. Se busca generar conciencia sobre la evolución de los derechos políticos de las mujeres y fortalecer su empoderamiento en la esfera pública.

META

Reunir al menos a 100 personas, entre estudiantes, funcionarias, activistas y público interesado, asegurando que al menos el 80% de las asistentes participen activamente en el taller mediante preguntas, comentarios o reflexiones. También se espera que al menos el 85% de las asistentes expresen haber adquirido un mayor conocimiento sobre la historia del voto femenino y estrategias para fortalecer su participación política.

INDICADOR

1. Cuantitativos

- Número total de asistentes al evento.
- Porcentaje de asistentes que participan activamente en el taller.
- Número de preguntas o comentarios formulados durante el evento.

2. Cualitativos

- Nivel de interacción y participación de las asistentes en el taller, medido a través de preguntas, comentarios y debates generados.
- Percepción del impacto del evento, evaluado mediante encuestas de satisfacción y testimonios recopilados.

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

A continuación se presenta el cronograma detallado de actividades, que abarca desde los preparativos hasta la culminación del evento, con fechas específicas de ejecución y personas responsables.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Iniciales - Pagos de anticipos (salón de eventos, expositor, materiales, etc.)	25 de Agosto 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Elaboración de Invitaciones, Convocatoria y Trípticos	27 de Agosto 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Diseño y Producción de Material Didáctico	30 de Agosto 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Confirmación de Expositores y Logística de Servicios	31 de Agosto 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Finales - Verificación de espacios, equipos y materiales	1 de Septiembre 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evento de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres	4 de Septiembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Seguimiento Post-Evento y Pago Total	6 de Septiembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evaluación Final del Evento y Reporte de Resultados	6 de Septiembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

RESPONSABLES

Para garantizar la organización, ejecución y seguimiento adecuado del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, se ha designado a las siguientes personas como responsables de las áreas clave del proyecto:

1. Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal

Cargo: Representante ante el INE del Partido Sonorense

Responsabilidad:

- Organización y Ejecución

2. Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cargo: Responsable de Finanzas del Partido Sonorense

Responsabilidad: Control y seguimiento del proyecto

- Funciones:

- Control y Seguimiento

15 de Octubre - Día Internacional de las Mujeres Rurales

Actividad:

- Comida y Encuentro con mujeres rurales sobre acceso a derechos políticos

Descripción:

El evento incluirá una charla o panel en el que expertas y activistas discutirán sobre los derechos políticos de las mujeres rurales, los obstáculos que enfrentan y las estrategias para garantizar su participación activa en la política local y nacional. Además, se generará un espacio de diálogo entre las asistentes para compartir experiencias y plantear soluciones colectivas.

Objetivo:

Se realizara una comida y encuentro con mujeres rurales El tema principal es el acceso a los derechos políticos de las mujeres. El proyecto involucra a 100 mujeres. Se utilizarán espacios adecuados para la comida, el lugar, equipo de sonido y material didáctico Los recursos se utilizarán para generar un espacio de aprendizaje y discusión sobre los derechos.

Recursos necesarios:

\$58,300.00 pesos

Tiempo de realización:

- Preparativos: 3 meses de anticipación.
- Reservas: Salón de eventos (enero-febrero), expositores (enero), diseño y producción de materiales (febrero).
- Ejecución: 15 de Octubre de 2025.
- Evaluación: 1 semana posterior al evento.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

1. Renta de espacio:

- Descripción: Renta de un espacio con capacidad para 100 personas.
- Monto: \$23,300 MXN.
- Necesidades cubiertas: Espacio adecuado, climatizado y equipado para garantizar la comodidad de las asistentes.

2. Contratación de ponentes:

- Descripción: Contratación de un especialista en liderazgo político y derechos fundamentales para impartir una conferencia magistral.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Honorarios del expositor y materiales audiovisuales preparados para la conferencia.

3. Coffee break:

- Descripción: Servicio de refrigerios (café, té, galletas y fruta) para las asistentes durante la jornada.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mantener la atención y el bienestar de las participantes durante las actividades.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

4. Elaboración de material didáctico:

- Descripción: Creación de manuales, guías prácticas y presentaciones impresas y digitales para las asistentes.
- Monto: \$5,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Entrega de material de apoyo para los talleres y conferencias.

6. Contratación de sonido:

- Descripción: Contratación sonido para generar un espacio visual y decorativo acorde al tema del evento.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mejora del ambiente visual y estético del evento.

ALCANCE

- El evento está orientado a 50-100 mujeres rurales, preferentemente de zonas alejadas que tengan poca accesibilidad a eventos políticos o de formación.
- Se fomentará un espacio de networking y aprendizaje, generando conciencia sobre los derechos políticos y cómo pueden acceder a ellos.

POBLACIÓN OBJETO

- Mujeres rurales de 18 años en adelante, que residen en comunidades rurales o alejadas de áreas urbanas.
- Mujeres interesadas en participar en procesos políticos y que deseen conocer más sobre sus derechos políticos y cómo acceder a ellos.
- Líderes comunitarias que puedan actuar como agentes de cambio en sus respectivas comunidades.

BENEFICIO

- **Empoderamiento político:** Ayudar a las mujeres rurales a comprender y ejercer sus derechos políticos, lo cual les permitirá ser más activas en la toma de decisiones en sus comunidades.
- **Sensibilización:** Incrementar la conciencia sobre las barreras que enfrentan las mujeres rurales en su acceso a derechos políticos, creando un espacio para discutir soluciones.
- **Fortalecimiento de redes:** Facilitar la creación de redes entre mujeres rurales, activistas y expertas, que puedan continuar trabajando juntas en el futuro para promover cambios.
- **Visibilidad:** Dar visibilidad a las problemáticas que enfrentan las mujeres rurales en el ámbito político, contribuyendo a un mayor enfoque en sus necesidades.

OBJETIVO

Visibilizar la importancia de la participación política de las mujeres rurales y promover su acceso a derechos políticos mediante un espacio de diálogo e intercambio de experiencias. A través de un encuentro con expertas, activistas y lideresas comunitarias, se busca generar conciencia sobre los desafíos que enfrentan y proponer estrategias para fortalecer su participación en la vida política y social.

META

- Reunir al menos a 100 mujeres rurales y actores clave en el ámbito político y social.
- Lograr que al menos el 80% de las asistentes participen activamente en el encuentro mediante preguntas, testimonios o propuestas.
- Garantizar que al menos el 85% de las asistentes expresen haber adquirido mayor conocimiento sobre sus derechos políticos y estrategias para su ejercicio.

INDICADOR

1. Cuantitativos

- Número total de asistentes al evento.
- Porcentaje de asistentes que participan activamente en el encuentro.

2. Cualitativos

- Nivel de participación de las asistentes en el diálogo, medido por el número de intervenciones y calidad de las reflexiones compartidas.
- Relevancia de los temas abordados y su aplicabilidad en la vida de las mujeres rurales.

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

A continuación se presenta el cronograma detallado de actividades, que abarca desde los preparativos hasta la culminación del evento, con fechas específicas de ejecución y personas responsables.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Iniciales - Pagos de anticipos (salón de eventos, expositor, materiales, etc.)	30 de Septiembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Elaboración de Invitaciones, Convocatoria y Trípticos	3 de Octubre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Diseño y Producción de Material Didáctico	5 de Octubre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Confirmación de Expositores y Logística de Servicios	8 de Octubre 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Finales - Verificación de espacios, equipos y materiales	10 de Octubre 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evento de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres	15 de Octubre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Seguimiento Post-Evento y Pago Total	17 de Octubre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evaluación Final del Evento y Reporte de Resultados	17 de Octubre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

RESPONSABLES

Para garantizar la organización, ejecución y seguimiento adecuado del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, se ha designado a las siguientes personas como responsables de las áreas clave del proyecto:

1. Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal

Cargo: Representante ante el INE del Partido Sonorense

Responsabilidad:

- Organización y Ejecución

2. Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cargo: Responsable de Finanzas del Partido Sonorense

Responsabilidad: Control y seguimiento del proyecto

- Funciones:

- Control y Seguimiento

19 de Octubre - Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama

Actividad:

- Coffe break y Foro "Mujeres sanas, mujeres fuertes: acceso a la salud y política".

Descripción:

El evento consistirá en un coffe break y foro titulado "Mujeres sanas, mujeres fuertes: acceso a la salud y política", donde se abordarán temas sobre la importancia de la prevención y atención del cáncer de mama, el acceso a servicios de salud para mujeres y la necesidad de políticas públicas que garanticen el acceso igualitario a servicios de salud de calidad. Además, se contará con la participación de expertas en salud pública y políticas de género, así como mujeres sobrevivientes del cáncer de mama, quienes compartirán sus testimonios. El foro incluirá un espacio de preguntas y respuestas para generar interacción con las asistentes.

Objetivo:

Se llevará a cabo un coffe break donde se abordarán temas sobre la prevención y atención del cáncer de mama. El proyecto involucra a 100 personas. Se utilizarán espacios para el evento, material didactico, ponentes y equipo de sonido. Los recursos se utilizarán para sensibilizar la prevención y atención del cáncer de mama.

Recursos necesarios:

\$58,300.00 pesos

Tiempo de realización:

- Preparativos: 3 meses de anticipación.
- Reservas: Salón de eventos (enero-febrero), expositores (enero), diseño y producción de materiales (febrero).
- Ejecución: 19 de Octubre de 2025.
- Evaluación: 1 semana posterior al evento.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

1. Renta de espacio:

- Descripción: Renta de un espacio con capacidad para 100 personas.
- Monto: \$23,300 MXN.
- Necesidades cubiertas: Espacio adecuado, climatizado y equipado para garantizar la comodidad de las asistentes.

2. Contratación de ponentes:

- Descripción: Contratación de un especialista en liderazgo político y derechos fundamentales para impartir una conferencia magistral.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Honorarios del expositor y materiales audiovisuales preparados para la conferencia.

3. Coffee break:

- Descripción: Servicio de refrigerios (café, té, galletas y fruta) para las asistentes durante la jornada.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mantener la atención y el bienestar de las participantes durante las actividades.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

4. Elaboración de material didáctico:

- Descripción: Creación de manuales, guías prácticas y presentaciones impresas y digitales para las asistentes.
- Monto: \$5,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Entrega de material de apoyo para los talleres y conferencias.

6. Contratación de sonido:

- Descripción: Contratación sonido para generar un espacio visual y decorativo acorde al tema del evento.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mejora del ambiente visual y estético del evento.

ALCANCE

- El evento está dirigido a 100 mujeres, principalmente de sectores urbanos y rurales, interesadas en la salud femenina, la prevención del cáncer de mama y el acceso a servicios de salud.
- Se generará un espacio de sensibilización, aprendizaje y empoderamiento, con el objetivo de fortalecer la participación de las mujeres en temas de salud y política.

POBLACIÓN OBJETO

- Mujeres de 18 años en adelante, interesadas en la prevención del cáncer de mama y en el acceso a la salud.
- Mujeres con antecedentes familiares de cáncer de mama o aquellas que hayan sido diagnosticadas.
- Líderes comunitarias y políticas que puedan actuar como agentes multiplicadores de la información adquirida.

BENEFICIO

- **Sensibilización y prevención:** Incrementar la conciencia sobre la importancia de la detección temprana y el acceso a la atención médica de calidad para todas las mujeres.
- **Empoderamiento:** Proporcionar información y herramientas a las mujeres para que puedan tomar decisiones informadas sobre su salud.
- **Fortalecimiento de redes:** Crear un espacio para que las mujeres compartan experiencias y apoyen a otras en la lucha contra el cáncer de mama.
- **Visibilidad:** Destacar la importancia de implementar políticas públicas que garanticen la atención médica oportuna, accesible y de calidad para las mujeres.

OBJETIVO

Generar conciencia sobre la importancia de la prevención y atención del cáncer de mama, así como visibilizar la necesidad de políticas públicas que garanticen el acceso igualitario a servicios de salud de calidad para las mujeres. A través de un foro con expertas en salud pública y políticas de género, así como testimonios de mujeres sobrevivientes, se busca promover el empoderamiento femenino en la toma de decisiones sobre su salud.

META

- Reunir al menos a 100 asistentes, incluyendo mujeres, profesionales de la salud y actores políticos.
- Lograr que al menos el 80% de las asistentes participen activamente en el foro mediante preguntas, comentarios o reflexiones.
- Asegurar que al menos el 85% de las asistentes expresen haber adquirido mayor conocimiento sobre prevención, atención y derechos en materia de salud.

INDICADOR

1. Cuantitativos

- Número total de asistentes al evento.
- Porcentaje de asistentes que participan activamente en el foro.
- Número de preguntas, testimonios o reflexiones formuladas durante el evento.

2. Cualitativos

- Nivel de participación de las asistentes en el foro, medido por el número de intervenciones y preguntas realizadas.
- Relevancia de los temas abordados y su aplicabilidad en la vida cotidiana de las asistentes.

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

A continuación se presenta el cronograma detallado de actividades, que abarca desde los preparativos hasta la culminación del evento, con fechas específicas de ejecución y personas responsables.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Iniciales - Pagos de anticipos (salón de eventos, expositor, materiales, etc.)	30 de Septiembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Elaboración de Invitaciones, Convocatoria y Trípticos	3 de Octubre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Diseño y Producción de Material Didáctico	5 de Octubre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Confirmación de Expositores y Logística de Servicios	8 de Octubre 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Finales - Verificación de espacios, equipos y materiales	13 de Octubre 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evento de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres	19 de Octubre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Seguimiento Post-Evento y Pago Total	22 de Octubre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evaluación Final del Evento y Reporte de Resultados	22 de Octubre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

RESPONSABLES

Para garantizar la organización, ejecución y seguimiento adecuado del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, se ha designado a las siguientes personas como responsables de las áreas clave del proyecto:

1. Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal

Cargo: Representante ante el INE del Partido Sonorense

Responsabilidad:

- Organización y Ejecución

2. Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cargo: Responsable de Finanzas del Partido Sonorense

Responsabilidad: Control y seguimiento del proyecto

- Funciones:

- Control y Seguimiento

25 de Noviembre - Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer

Actividad:

- Coffe break y Seminario "Violencia política de género: cómo prevenirla y denunciarla".

Descripción:

El evento consistirá en un coffe break y seminario titulado "Violencia política de género: cómo prevenirla y denunciarla". Durante este seminario se abordarán los distintos tipos de violencia política de género que enfrentan las mujeres en la política, estrategias de prevención y los mecanismos legales y sociales disponibles para denunciar estos actos. El seminario incluirá la participación de expertos en derecho político y derechos humanos, así como testimonios de mujeres políticas que hayan experimentado violencia política de género y cómo han hecho frente a la situación.

Objetivo:

Sensibilizar sobre la violencia política de género y promover el conocimiento de los mecanismos para prevenirla y denunciarla, así como crear conciencia sobre los distintos tipos de violencia política de género y empoderar a las mujeres para que reconozcan y denuncien la violencia política de género en sus diferentes formas.

Recursos necesarios:

\$58,300.00 pesos

Tiempo de realización:

- Preparativos: 3 meses de anticipación.
- Reservas: Salón de eventos (enero-febrero), expositores (enero), diseño y producción de materiales (febrero).
- Ejecución: 25 de Noviembre de 2025.
- Evaluación: 1 semana posterior al evento.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

1. Renta de espacio:

- Descripción: Renta de un espacio con capacidad para 100 personas.
- Monto: \$23,300 MXN.
- Necesidades cubiertas: Espacio adecuado, climatizado y equipado para garantizar la comodidad de las asistentes.

2. Contratación de ponentes:

- Descripción: Contratación de un especialista en liderazgo político y derechos fundamentales para impartir una conferencia magistral.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Honorarios del expositor y materiales audiovisuales preparados para la conferencia.

3. Coffee break:

- Descripción: Servicio de refrigerios (café, té, galletas y fruta) para las asistentes durante la jornada.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mantener la atención y el bienestar de las participantes durante las actividades.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

4. Elaboración de material didáctico:

- Descripción: Creación de manuales, guías prácticas y presentaciones impresas y digitales para las asistentes.
- Monto: \$5,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Entrega de material de apoyo para los talleres y conferencias.

6. Contratación de sonido:

- Descripción: Contratación sonido para generar un espacio visual y decorativo acorde al tema del evento.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mejora del ambiente visual y estético del evento.

ALCANCE

- Este seminario está dirigido a 50-100 mujeres interesadas en conocer más sobre la violencia política de género y cómo prevenirla y denunciarla, incluyendo mujeres en la política, activistas y líderes comunitarias.
- El evento busca generar conciencia sobre un problema que sigue afectando la participación política de las mujeres y proporcionarles herramientas para afrontarlo.

POBLACIÓN OBJETO

- Mujeres políticas (candidatas, militantes, funcionarias públicas, etc.).
- Activistas que luchan por los derechos de las mujeres y la igualdad de género.
- Mujeres en general interesadas en el tema y en conocer los mecanismos de denuncia.

BENEFICIO

- **Empoderamiento:** Brindar a las mujeres las herramientas necesarias para identificar, prevenir y denunciar la violencia política de género.
- **Visibilidad del problema:** Exponer la violencia política de género como un problema real y dar a conocer los mecanismos para su denuncia.
- **Red de apoyo:** Crear una red de mujeres políticas y activistas que puedan apoyarse mutuamente en la lucha contra la violencia política de género.
- **Promoción de políticas públicas:** Impulsar la creación de políticas públicas que prevengan y sancionen la violencia política de género, asegurando espacios seguros y respetuosos para las mujeres en la política.

OBJETIVO

Sensibilizar y capacitar a mujeres sobre la violencia política de género, brindándoles herramientas para identificar, prevenir y denunciar estas prácticas. A través del seminario, se busca fortalecer el conocimiento sobre los marcos legales y mecanismos de protección, así como fomentar el empoderamiento de las mujeres en el ámbito político.

META

- Reunir al menos a 100 asistentes, incluyendo mujeres en la política, activistas y público en general.
- Lograr que al menos el 80% de las asistentes adquieran conocimientos sobre la identificación y prevención de la violencia política de género.
- Difundir información clave sobre los mecanismos de denuncia, asegurando que al menos el 85% de las asistentes se sientan más informadas sobre cómo actuar ante estos casos.

INDICADOR

1. Cuantitativos

- Número total de asistentes al evento.
- Porcentaje de asistentes que participan activamente en el seminario.
- Cantidad de preguntas, testimonios o reflexiones formuladas durante el evento.

2. Cualitativos

- Nivel de participación de las asistentes en el seminario, medido por preguntas, reflexiones o testimonios compartidos.
- Percepción del impacto del evento en la concienciación y el empoderamiento de las mujeres en el ámbito político, evaluado a través de encuestas de satisfacción.

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

A continuación se presenta el cronograma detallado de actividades, que abarca desde los preparativos hasta la culminación del evento, con fechas específicas de ejecución y personas responsables.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Iniciales - Pagos de anticipos (salón de eventos, expositor, materiales, etc.)	31 de Octubre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Elaboración de Invitaciones, Convocatoria y Trípticos	4 de Noviembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Diseño y Producción de Material Didáctico	10 de Noviembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Confirmación de Expositores y Logística de Servicios	15 de Noviembre 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Finales - Verificación de espacios, equipos y materiales	20 de Noviembre 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evento de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres	25 de Noviembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Seguimiento Post-Evento y Pago Total	27 de Noviembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evaluación Final del Evento y Reporte de Resultados	27 de Noviembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

RESPONSABLES

Para garantizar la organización, ejecución y seguimiento adecuado del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, se ha designado a las siguientes personas como responsables de las áreas clave del proyecto:

1. Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal

Cargo: Representante ante el INE del Partido Sonorense

Responsabilidad:

- Organización y Ejecución

2. Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cargo: Responsable de Finanzas del Partido Sonorense

Responsabilidad: Control y seguimiento del proyecto

- Funciones:

- Control y Seguimiento

10 de diciembre - Día de los Derechos Humanos

Actividad:

- Coffe break y Foro de cierre del año: "Los derechos políticos de las mujeres: avances y desafíos"

Descripción:

En este foro se analizarán los avances logrados en el ámbito de los derechos políticos de las mujeres durante el año, los desafíos pendientes, y se debatirá sobre las acciones futuras necesarias para garantizar la plena participación de las mujeres en la vida política. Será una oportunidad para hacer un balance sobre las políticas públicas, leyes, y movimientos sociales que han impactado los derechos políticos de las mujeres, con la participación de expertos en derecho político, líderes sociales, y mujeres que hayan liderado el cambio en este ámbito.

Objetivo:

- Reflexionar sobre los avances y desafíos en los derechos políticos de las mujeres, identificar áreas de mejora y proponer acciones para el futuro.
- Analizar el impacto de las políticas públicas en los derechos políticos de las mujeres.
- Sensibilizar sobre la importancia de garantizar un acceso equitativo a los espacios políticos para las mujeres.
- Promover el intercambio de experiencias y propuestas entre mujeres políticas, activistas y expertos.

Recursos necesarios:

\$58,300.00 pesos

Tiempo de realización:

- Preparativos: 3 meses de anticipación.
- Reservas: Salón de eventos (enero-febrero), expositores (enero), diseño y producción de materiales (febrero).
- Ejecución: 10 de Diciembre de 2025.
- Evaluación: 1 semana posterior al evento.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

1. Renta de espacio:

- Descripción: Renta de un espacio con capacidad para 100 personas.
- Monto: \$23,300 MXN.
- Necesidades cubiertas: Espacio adecuado, climatizado y equipado para garantizar la comodidad de las asistentes.

2. Contratación de ponentes:

- Descripción: Contratación de un especialista en liderazgo político y derechos fundamentales para impartir una conferencia magistral.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Honorarios del expositor y materiales audiovisuales preparados para la conferencia.

3. Coffee break:

- Descripción: Servicio de refrigerios (café, té, galletas y fruta) para las asistentes durante la jornada.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mantener la atención y el bienestar de las participantes durante las actividades.

PRESUPUESTO

Desglose de Gasto

4. Elaboración de material didáctico:

- Descripción: Creación de manuales, guías prácticas y presentaciones impresas y digitales para las asistentes.
- Monto: \$5,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Entrega de material de apoyo para los talleres y conferencias.

6. Contratación de sonido:

- Descripción: Contratación sonido para generar un espacio visual y decorativo acorde al tema del evento.
- Monto: \$10,000 MXN.
- Necesidades cubiertas: Mejora del ambiente visual y estético del evento.

ALCANCE

- Este foro está dirigido a 100 mujeres involucradas en la política, activismo, y derechos humanos, interesadas en los avances y desafíos en los derechos políticos de las mujeres.
- Se fomentará la participación activa de las asistentes para aportar ideas, reflexiones y propuestas que puedan contribuir a una mayor inclusión política.

POBLACIÓN OBJETO

- Mujeres políticas (candidatas, militantes, funcionarias públicas, etc.).
- Activistas y defensoras de los derechos de las mujeres.
- Líderes comunitarias** que trabajen en el fortalecimiento de los derechos políticos de las mujeres.

BENEFICIO

- Reflexión y acción: Reflexionar sobre los avances y las áreas de oportunidad en los derechos políticos de las mujeres, con propuestas y compromisos de acción para el futuro.
- Red de apoyo y fortalecimiento: Promover el fortalecimiento de redes de mujeres comprometidas con el ejercicio de los derechos políticos.
- Generación de propuestas: Proponer políticas y acciones específicas que fortalezcan la participación política de las mujeres.
- Visibilidad y empoderamiento: Empoderar a las mujeres participantes al brindarles un espacio para compartir experiencias, conocimientos y estrategias para mejorar la situación política de las mujeres en el país.

OBJETIVO

Reflexionar sobre los avances y desafíos en los derechos políticos de las mujeres, analizando el impacto de las políticas públicas y movimientos sociales durante el año. A través de este foro, se buscará generar un espacio para el debate sobre las acciones necesarias para garantizar la plena participación política de las mujeres en el futuro, promoviendo el empoderamiento y la visibilidad de sus derechos.

META

- Reunir al menos a 100 participantes, incluidos expertos, líderes sociales, mujeres políticas y público interesado.
- Lograr que al menos el 85% de las asistentes identifiquen al menos tres avances importantes en los derechos políticos de las mujeres durante el año.
- Generar propuestas concretas sobre políticas públicas o acciones futuras que contribuyan a mejorar la participación política de las mujeres, con la participación activa del 75% de las asistentes.

INDICADOR

1. Cuantitativos

- Calidad del debate y análisis durante el foro, medido a través de la cantidad y profundidad de las intervenciones de los participantes.
- Percepción del impacto del foro sobre el conocimiento y la visibilidad de los derechos políticos de las mujeres, evaluado a través de encuestas y testimonios.

2. Cualitativos

- Número total de asistentes al evento.
- Porcentaje de asistentes que participan activamente en el foro (preguntas, intervenciones, comentarios).

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

A continuación se presenta el cronograma detallado de actividades, que abarca desde los preparativos hasta la culminación del evento, con fechas específicas de ejecución y personas responsables.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Iniciales - Pagos de anticipos (salón de eventos, expositor, materiales, etc.)	25 de Noviembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Elaboración de Invitaciones, Convocatoria y Trípticos	27 de Noviembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Diseño y Producción de Material Didáctico	30 de Noviembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal
Confirmación de Expositores y Logística de Servicios	4 de Diciembre 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cronograma del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN Y PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Preparativos Finales - Verificación de espacios, equipos y materiales	8 de Diciembre 2025 Única	Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evento de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres	10 de Diciembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Seguimiento Post-Evento y Pago Total	15 de Diciembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido
Evaluación Final del Evento y Reporte de Resultados	15 de Diciembre 2025 Única	Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

RESPONSABLES

Para garantizar la organización, ejecución y seguimiento adecuado del Plan Anual de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, se ha designado a las siguientes personas como responsables de las áreas clave del proyecto:

1. Lic. Perla Lizeth Astorga Carvajal

Cargo: Representante ante el INE del Partido Sonorense

Responsabilidad:

- Organización y Ejecución

2. Lic. Fidel Manuel Gil Salcido

Cargo: Responsable de Finanzas del Partido Sonorense

Responsabilidad: Control y seguimiento del proyecto

- Funciones:

- Control y Seguimiento

CONCLUSIÓN

Nuestro Plan Anual de Trabajo, en su Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres ha sido un paso significativo en la lucha por la igualdad de género dentro del ámbito político en Sonora. A través de diversas actividades orientadas a la formación, sensibilización y empoderamiento, logramos fomentar la participación activa de las mujeres en el ámbito político, proporcionarles herramientas para el liderazgo y sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la igualdad de derechos.

A lo largo de este proceso, se ha demostrado que la participación política de las mujeres es un factor clave para la construcción de una sociedad más justa, democrática e inclusiva. No obstante, aún queda un largo camino por recorrer. Los resultados esperados son un primer paso importante, pero el desafío de erradicar la violencia política de género y garantizar la paridad en los espacios de decisión sigue siendo un objetivo pendiente.

CONCLUSIÓN

Este plan no solo permitira capacitar y empoderar a las mujeres líderes, sino también ha establecer las bases para un cambio duradero y la creación de redes de apoyo político. Las actividades a realizar son una valiosa oportunidad para reconocer y fortalecer el rol de las mujeres en la política, brindándoles las herramientas necesarias para superar las barreras existentes.

A medida que avanzamos hacia la continuidad de este proyecto, es fundamental seguir promoviendo estas iniciativas, asegurar la implementación de los aprendizajes adquiridos y mantener un seguimiento constante. Solo con el compromiso y la participación activa de todas las partes involucradas, lograremos una verdadera transformación en el liderazgo político femenino y en la construcción de un entorno libre de violencia política de género.

Este PAT ha sido un reflejo del compromiso del Partido Sonorense para con las mujeres de la región, y con el esfuerzo conjunto, seguiremos impulsando la participación de las mujeres en la política para crear un Sonora más equitativo y justo.

